

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΕΡΓΩΝ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ/ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ / ΦΟΡΕΑ**

.....

(Έγκριση κανονισμού σύμφωνα με την υπ' αριθμ.. απόφαση του Δ.Σ./ Γ.Σ)

ΤΟΠΟΣ / ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Άρθρο 1 **Αντικείμενο-Πεδίο Εφαρμογής**

1. Αντικείμενο του παρόντος αποτελεί ο καθορισμός των αρχών και διαδικασιών για την σύναψη συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών από το Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «.....», εφεξής αποκαλούμενος ως «Αναθέτουσα αρχή».
2. Το παρόν αποσκοπεί στην εξασφάλιση χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας που απαιτείται κατά σύναψη συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, που υλοποιούνται από τον Φορέα, στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΣΣ ΚΑΠ).

Άρθρο 2 **Γενικές Αρχές – Κανόνες Δεοντολογίας**

1. Κατά τις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης των συμβάσεων τηρούνται οι αρχές της ίσης μεταχείρισης, της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης και οι υποχρεώσεις διαφάνειας, λειτουργώντας με γνώμονα τη διασφάλιση συνθηκών ελεύθερου ανταγωνισμού, της προστασίας του Δημοσίου Συμφέροντος, τη βέλτιστη χρησιμοποίηση των δημοσίων ή άλλων πόρων και της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης.
2. Η Αναθέτουσα αρχή υποχρεούται να εφαρμόζει το ισχύον ενωσιακό και εθνικό πλαίσιο αναφορικά με τους κανόνες και τις διαδικασίες που διέπουν τα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και ιδίως το ΣΣ ΚΑΠ.
3. Κατά την λειτουργία του Φορέα και κατά την διαδικασία σύναψης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών, λαμβάνονται τα απαραίτητα εκείνα μέτρα και χρησιμοποιούνται όλα τα πρόσφορα μέσα για:
 - i. **Εχεμύθεια:** Να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες που λαμβάνει από οικονομικούς φορείς που χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές κυρίως λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου σε σχετική δήλωση, ή σε διάταξη νομού, ή διοικητική πράξη που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της πληροφορίας.
 - ii. **Αποφυγή συγκρούσεως συμφερόντων:** Για να προλαμβάνονται, να εντοπίζονται και να αποφεύγονται καταστάσεις που θα οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων κατά την διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σχεδιάζει και προετοιμάζει τη διαδικασία με σκοπό να αποφεύγονται στρεβλώσεις του υγιούς ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση των οικονομικών φορέων. Η σύγκρουση συμφερόντων αποφεύγεται επίσης με την απαγόρευση συμμετοχής στις διαδικασίες έργων, προμηθειών και υπηρεσιών ως υποψήφιοι / προσφέροντες, των μελών των οργάνων Διοίκησης και των συγγενών τους έως δεύτερου βαθμού.
 - iii. **Δημοσιότητα και διαφάνεια:** Γνωστοποιεί και δημοσιεύει ηλεκτρονικά και σε έντυπο ΜΜΕ, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στον παρόντα Κανονισμό, τις ανακοινώσεις, προσκλήσεις και προκηρύξεις για την έναρξη διαδικασίας σύναψης Σύμβασης έργου, προμήθειας και υπηρεσίας, ικανό χρονικό διάστημα πριν την έναρξη υποβολής προσφορών, ώστε να δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος οικονομικών φορέων.

iv. Προστασία Ανθρωπίνων δικαιωμάτων: Υποστηρίζει και σέβεται τα διεθνώς αναγνωρισμένα Ανθρώπινα Κοινωνικά δικαιώματα και φροντίζει για την εξασφάλισή τους μέσα από όλες τις διαδικασίες λειτουργίας της και βεβαίως από την διαδικασία των έργων, προμηθειών και υπηρεσιών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στο συνταγματικά κατοχυρωμένο δικαίωμα της Εργασίας και των ελεύθερων Συλλογικών διαπραγματεύσεων και φροντίζει οι οικονομικοί φορείς που συνεργάζεται να τα διασφαλίζουν θέτοντας σχετικούς όρους στις προκηρύξεις και τις συμβάσεις που συνάπτει με αυτούς. Επίσης ιδιαίτερη έμφαση δίδει ο Φορέας στην εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης και στην αποφυγή όλων των διακρίσεων που αφορούν στο φύλο, στις ικανότητες, στον σεξουαλικό προσδιορισμό, στην ηλικία, στην καταγωγή και φροντίζει να αποτυπώνεται η πρόθεση του αυτή σε όλες τις εκφάνσεις της λειτουργίας του.

v. Προστασία Περιβάλλοντος: Συμβάλλει με όλους τους δυνατούς τρόπους στην προστασία του περιβάλλοντος, υιοθετεί πολιτικές πρόληψης και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη και διάχυση νέων τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον.

vi. Αποφυγή φαινομένων διαφθοράς: Φροντίζει να διασφαλίζονται όλες οι διαδικασίες από κάθε μορφή διαφθοράς συμπεριλαμβανομένων φαινομένων εκβιασμού, χρηματισμού και δωροδοκίας. Τούτο επιτυγχάνεται με τη συλλογική συμμετοχή στις διαδικασίες (Επιτροπές) και τον άμεσο έλεγχο και την εποπτεία από ανώτερο όργανο Διοίκησης (Νόμιμος εκπρόσωπος - Πρόεδρος, Διοικητικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση).

Άρθρο 3 **Διαδικασίες ανάθεσης**

1. Η ανάθεση σύμβασης, η οποία εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του παρόντος, διενεργείται με τις ακόλουθες διαδικασίες:

A. Απευθείας Ανάθεση.

A1. Απευθείας ανάθεση με μια (1) προσφορά

A2. Απευθείας ανάθεση με τρεις (3) προσφορές

B. Διαγωνισμός (Ανοικτή διαδικασία).

2. Ανάλογα με τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό, επιλέγεται και η αντίστοιχη κατηγορία διαγωνιστικής διαδικασίας. Συγκεκριμένα:

Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός (€)	Κατηγορία διαγωνιστικής διαδικασίας
<2.500,00	A1. Απευθείας ανάθεση με μια προσφορά
2.500,00 - 30.000,00	A2. Απευθείας ανάθεση με τρεις προσφορές
>30.000,0-60.000,00	B1. Ανοικτός διαγωνισμός έως 60.000
>60.000,00	B2. Ανοικτός διαγωνισμός άνω των 60.000

3. Για τον προσδιορισμό του εκτιμώμενου προϋπολογισμού διεξάγεται διαδικασία αιτιολόγησης του εύλογου κόστους, με τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές, πλην της περίπτωσης της διαδικασίας «απευθείας ανάθεση με μια προσφορά», για την οποία επαρκεί η προσφορά για την ανάθεση.

4. Σε περίπτωση σύμβασης με περισσότερα του ενός τμήματα, ως εκτιμώμενος προϋπολογισμός για τον καθορισμό της κατηγορίας διαγωνιστικής διαδικασίας νοείται το άθροισμα των εκτιμώμενων προϋπολογισμών των επιμέρους τμημάτων της σύμβασης.

Τα βασικά στάδια της διαδικασίας περιγράφονται κατωτέρω:

➤ **Απευθείας ανάθεση με μια προσφορά**

1. Το/Η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση συντάσσει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ποσότητες
 - το χρονοδιάγραμμα
 - τον προϋπολογισμό
 - τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής των προσφορών.
2. Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με μια (1) προσφορά έχει ως αποκλειστικό και μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης την οικονομικότερη προσφορά (βάσει τιμής).
3. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποστέλλεται σε έναν (1) οικονομικό φορέα, παρέχοντας του τη δυνατότητα να υποβάλλει προσφορά εντός χρονικού περιθωρίου τουλάχιστον τριών (3) ημερολογιακών ημερών.
4. Η προσφορά του οικονομικού φορέα εγκρίνεται ή απορρίπτεται από το/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση. Η έγκριση της προσφοράς συνεπάγεται την υπογραφή σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής και του οικονομικού φορέα
 - την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
 - τον προϋπολογισμό της σύμβασης
 - το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης
5. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Παραλαβής της σύμβασης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
6. Η Επιτροπή Παραλαβής παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό παραλαβής.
7. Η σύμβαση ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρακτικού παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης από τον/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και την πληρωμή ή αποπληρωμή (εφόσον προβλέπονται ενδιάμεσες πληρωμές στην σύμβαση) του οικονομικού φορέα.

➤ **Απευθείας ανάθεση με τρεις (3) προσφορές**

1. Το/Η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση συντάσσει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αφότου έχει διεξάγει διαδικασία αιτιολόγησης του εύλογου κόστους, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - Την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ποσότητες
 - το χρονοδιάγραμμα
 - τον προϋπολογισμό
 - τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής των προσφορών.
2. Η διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με τρεις (3) προσφορές έχει ως αποκλειστικό και μοναδικό κριτήριο αξιολόγησης την οικονομικότερη προσφορά (βάσει τιμής).
3. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αποστέλλεται σε τρεις (3) οικονομικούς φορείς, παρέχοντας τους τη δυνατότητα να υποβάλλουν προσφορά εντός χρονικού περιθωρίου τουλάχιστον έξι (6) ημερολογιακών ημερών.
4. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
5. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό, στο οποίο κατ' ελάχιστον αναφέρονται οι προσφορές των οικονομικών φορέων και ο οικονομικός φορέας που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης.
6. Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης εγκρίνεται από το/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και κατακυρώνεται η ανάθεση της σύμβασης στον συγκεκριμένο οικονομικό φορέα. Η απόφαση του/της Διοικητικού Συμβουλίου/Γενικής Συνέλευσης αποστέλλεται σε όλους τους υποψήφιους οικονομικούς φορείς προς ενημέρωσή τους.
7. Η κατακύρωση της ανάθεσης της σύμβασης συνεπάγεται την υπογραφή σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής και του οικονομικού φορέα
 - την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
 - τον προϋπολογισμό της σύμβασης
 - το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης
8. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Παραλαβής της σύμβασης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
9. Η Επιτροπή Παραλαβής παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό παραλαβής.
10. Η σύμβαση ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρακτικού παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης από τον/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και την πληρωμή ή αποπληρωμή (εφόσον προβλέπονται ενδιάμεσες πληρωμές στην σύμβαση) του οικονομικού φορέα.

➤ **Ανοικτός διαγωνισμός έως 60.000,00€**

1. Το/Η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση συντάσσει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αφότου έχει διεξάγει διαδικασία αιτιολόγησης του εύλογου κόστους, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

- τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), καθώς και του αρμόδιου φυσικού προσώπου
 - την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ποσότητες
 - την δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης
 - το χρονοδιάγραμμα
 - τον προϋπολογισμό
 - τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής των προσφορών
 - την διάρκεια ισχύος των προσφορών
 - τον τόπο και τον χρόνο αποσφράγισης των προσφορών, καθώς και την δυνατότητα των υποψηφίων οικονομικών φορέων να συμμετέχουν στην διαδικασία
 - τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ο ανάδοχος και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει
 - τα κριτήρια επιλογής, εάν ο διαγωνισμός δεν έχει ως μοναδικό κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά.
2. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται:
- σε μια (1) έντυπη ή ηλεκτρονική εφημερίδα της έδρας της αναθέτουσας αρχής ή του Δήμου της έδρας της ή όμορου Δήμου της έδρας της, εφόσον δεν κυκλοφορεί εφημερίδα στην έδρα ή στον Δήμο της έδρας της ή της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της, εφόσον δεν καλύπτονται οι προηγούμενες περιπτώσεις
 - στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, εφόσον υπάρχει
 - στην ιστοσελίδα του Δήμου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, εφόσον είναι εφικτό.
 - σε περίπτωση που η σύμβαση αφορά ενταγμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο τότε η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του αρμόδιου φορέα για το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα (π.χ. ΕΥΔ ή ΕΦ ή ΟΤΔ), εφόσον είναι εφικτό.
3. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (εφόσον υπάρχει) ή στην εφημερίδα (εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει ιστοσελίδα).
5. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
6. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, αφότου πραγματοποιηθεί αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει προσωρινό πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και ο οικονομικός φορέας που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που στην διαγωνιστική διαδικασία έχει συμμετάσχει ένας και μόνο οικονομικός φορέας συντάσσεται κατευθείαν τελικό πρακτικό αξιολόγησης.

8. Το προσωρινό ή τελικό πρακτικό αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο, εγκρίνεται από το/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και αποστέλλεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, ενημερώνοντάς τους ότι έχουν την δυνατότητα να υποβάλλουν ενστάσεις εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών (σε περίπτωση που οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς είναι περισσότεροι του ενός).
9. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, το/η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση ορίζει τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, εάν δεν έχει οριστεί ήδη, η οποία αξιολογεί την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και καταρτίζει πρακτικό, στο οποίο αναφέρεται κατ' ελάχιστον το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ενστάσεων και ο οικονομικός φορέας που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης.
10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τελικό πρακτικό αξιολόγησης είτε επαναλαμβάνοντας το προσωρινό πρακτικό αξιολόγησης (εφόσον δεν έχει υποβληθεί ένσταση) είτε ενσωματώνοντας χωρίς καμία παρέκκλιση τα αναφερόμενα στο πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων, αναφέροντας ρητά τον οικονομικό φορέα που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης.
11. Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης εγκρίνεται από το/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και κατακυρώνεται η ανάθεση της σύμβασης στον συγκεκριμένο οικονομικό φορέα.
12. Η κατακύρωση της ανάθεσης της σύμβασης συνεπάγεται την υπογραφή σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής και του οικονομικού φορέα
 - την περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης
 - τον προϋπολογισμό της σύμβασης
 - το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης
13. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Παραλαβής της σύμβασης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
14. Η Επιτροπή Παραλαβής παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό παραλαβής.
15. Η σύμβαση ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρακτικού παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης από τον/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και την πληρωμή ή αποπληρωμή (εφόσον προβλέπονται ενδιάμεσες πληρωμές στην σύμβαση) του οικονομικού φορέα.

➤ **Ανοικτός διαγωνισμός άνω των 60.000,00€**

1. Το/Η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση συντάσσει Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, αφότου έχει διεξάγει διαδικασία αιτιολόγησης του εύλογου κόστους, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:
 - τα στοιχεία της αναθέτουσας αρχής (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail), καθώς και του αρμόδιου φυσικού προσώπου
 - την αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης, τις τεχνικές προδιαγραφές και τις ποσότητες
 - την δυνατότητα υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης

- το χρονοδιάγραμμα
- τον προϋπολογισμό
- τον τρόπο και τον χρόνο υποβολής των προσφορών
- την διάρκεια ισχύος των προσφορών
- τον τόπο και τον χρόνο αποσφράγισης των προσφορών, καθώς και την δυνατότητα των υποψηφίων οικονομικών φορέων να συμμετέχουν στην διαδικασία
- τις ελάχιστες απαιτήσεις που πρέπει να πληροί ο ανάδοχος και τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει
- τα κριτήρια επιλογής, εάν ο διαγωνισμός δεν έχει ως μοναδικό κριτήριο την οικονομικότερη προσφορά.

2. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται:

- σε μια (1) έντυπη εφημερίδα της έδρας της αναθέτουσας αρχής ή του Δήμου της έδρας της ή όμορου Δήμου της έδρας της, εφόσον δεν κυκλοφορεί εφημερίδα στην έδρα ή στον Δήμο της έδρας της, ή της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της, εφόσον δεν καλύπτονται οι προηγούμενες περιπτώσεις
 - σε μια (1) ηλεκτρονική εφημερίδα της έδρας της αναθέτουσας αρχής ή του Δήμου της έδρας της ή όμορου Δήμου της έδρας της, εφόσον δεν κυκλοφορεί εφημερίδα στην έδρα ή στον Δήμο της έδρας της, ή της Περιφερειακής Ενότητας της έδρας της, εφόσον δεν καλύπτονται οι προηγούμενες περιπτώσεις
 - στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, εφόσον υπάρχει
 - στην ιστοσελίδα του Δήμου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, εφόσον είναι εφικτό.
 - σε περίπτωση που η σύμβαση αφορά ενταγμένο συγχρηματοδοτούμενο έργο τότε η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται και στην ιστοσελίδα του αρμόδιου φορέα για το συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα (π.χ. ΕΥΔ ή ΕΦ ή ΟΤΔ), εφόσον είναι εφικτό.
3. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
4. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών πρέπει να είναι τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (εφόσον υπάρχει) ή στην ηλεκτρονική εφημερίδα.
5. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων υποβάλλονται εγγράφως. Η υποβολή μόνο μίας προσφοράς δεν αποτελεί κώλυμα για τη συνέχιση της διαδικασίας του διαγωνισμού και την ανάθεση της σύμβασης.
6. Οι προσφορές των οικονομικών φορέων αξιολογούνται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, αφότου πραγματοποιηθεί αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.
7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει προσωρινό πρακτικό αξιολόγησης, στο οποίο κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και ο οικονομικός φορέας που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης. Σε περίπτωση που στην διαγωνιστική διαδικασία έχει συμμετάσχει ένας και μόνο οικονομικός φορέας τότε συντάσσεται κατευθείαν τελικό πρακτικό αξιολόγησης.
8. Το προσωρινό ή τελικό πρακτικό αξιολόγησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω παράγραφο, εγκρίνεται από το/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική

- Συνέλευση και αποστέλλεται στους υποψηφίους οικονομικούς φορείς, ενημερώνοντάς τους ότι έχουν την δυνατότητα να υποβάλλουν ενστάσεις εντός προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών (σε περίπτωση που οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς είναι περισσότεροι του ενός).
9. Σε περίπτωση υποβολής ένστασης, το/η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση ορίζει τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, εάν δεν έχει οριστεί ήδη, η οποία αξιολογεί την ένσταση εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών και καταρτίζει πρακτικό, στο οποίο αναφέρεται κατ' ελάχιστον το αποτέλεσμα της αξιολόγησης ενστάσεων και ο οικονομικός φορέας που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης.
 10. Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τελικό πρακτικό αξιολόγησης είτε επαναλαμβάνοντας το προσωρινό πρακτικό αξιολόγησης (εφόσον δεν έχει υποβληθεί ένσταση) είτε ενσωματώνοντας χωρίς καμία παρέκκλιση τα αναφερόμενα στο πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων, αναφέροντας ρητά τον οικονομικό φορέα που προκρίνεται για την ανάθεση της σύμβασης.
 11. Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης εγκρίνεται από το/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και κατακυρώνεται η ανάθεση της σύμβασης στον συγκεκριμένο οικονομικό φορέα.
 12. Η κατακύρωση της ανάθεσης της σύμβασης συνεπάγεται την υπογραφή σύμβασης, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - την επωνυμία και τα στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής και του οικονομικού φορέα
 - την περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης
 - τον προϋπολογισμό της σύμβασης
 - το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης
 13. Η αναθέτουσα αρχή ορίζει τριμελής Επιτροπή Παραλαβής της σύμβασης, εάν δεν έχει οριστεί ήδη.
 14. Η Επιτροπή Παραλαβής παρακολουθεί την εκτέλεση της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό παραλαβής.
 15. Η σύμβαση ολοκληρώνεται με την έγκριση του πρακτικού παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης από τον/την Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση και την πληρωμή ή αποπληρωμή (εφόσον προβλέπονται ενδιάμεσες πληρωμές στην σύμβαση) του οικονομικού φορέα.

Άρθρο 4 **Κριτήρια Ανάθεσης**

1. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θέτει:
 1. σταθερά κριτήρια προδιαγραφών ή/και ποιότητας, όπου οι υποψήφιοι διαγωνίζονται αποκλειστικά και μόνο ως προς την τιμή
ή
 2. σταθερή τιμή, όπου οι υποψήφιοι διαγωνίζονται αποκλειστικά και μόνο ως προς ποιοτικά κριτήρια
ή
 3. να επιδιώκει την βέλτιστη σχέση τιμής – ποιότητας, όπου οι υποψήφιοι διαγωνίζονται τόσο ως προς την τιμή όσο και ως προς ποιοτικά κριτήρια.
2. Η βέλτιστη σχέση τιμής – ποιότητας εκτιμάται βάσει κριτηρίων, στα οποία έβραν των προδιαγραφών για το αντικείμενο της σύμβασης δύναται να συμπεριλαμβάνονται και

ποιοτικά, περιβαλλοντικά ή/και κοινωνικά κριτήρια, που συνδέονται με την συγκεκριμένη σύμβαση, όπως:

- η ποιότητα, περιλαμβανομένης της τεχνικής αξίας, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η προσβασιμότητα, ο σχεδιασμός για όλους τους χρήστες
 - περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά
 - καινοτόμα χαρακτηριστικά
 - κοινωνικά χαρακτηριστικά όπως:
 - η απασχόληση εργαζομένων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
 - η διευκόλυνση της κοινωνικής ή/και εργασιακής ένταξης ατόμων που προέρχονται από ευπαθείς ομάδες πληθυσμού
 - η καταπολέμηση των διακρίσεων
 - η προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών
 - η οργάνωση, τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού του υποψηφίου οικονομικού φορέα
 - οι παρεχόμενες υπηρεσίες μετά την πώληση και η τεχνική υποστήριξη
 - η προθεσμία παράδοσης, ολοκλήρωσης ή περαίωσης
 - η παροχή εγγύησης καλής λειτουργίας
3. Τα κριτήρια ανάθεσης διασφαλίζουν την δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους υποψηφίους, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσης τους. Σε περίπτωση αμφιβολιών, η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι υποψήφιοι.
4. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διευκρινίζει την στάθμιση που προσδίδει σε κάθε κριτήριο που έχει επιλεγεί για τον προσδιορισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς, εκτός εάν αυτό καθορίζεται μόνο βάσει της τιμής.
5. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα βάσει των στοιχείων της προσφοράς. Η βαθμολόγησή του πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη.
6. Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, για ανοικτούς διαγωνισμούς, θέτει υποχρεωτικά τους κάτωθι αποκλεισμούς για οικονομικό φορέα εάν:
1. υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη, καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων
 2. έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης
 3. τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου

4. η αναθέτουσα αρχή διαθέτει επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού
5. συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων
6. έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης σύμβασης
7. έχει προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις
8. επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση
9. η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Άρθρο 5 **Επιτροπές**

1. Το/Η Διοικητικό Συμβούλιο/Γενική Συνέλευση ορίζει ανά σύμβαση ή με έως 5ετή διάρκεια, τις ακόλουθες επιτροπές για τις ανάγκες του παρόντος κανονισμού:
 - Επιτροπή Αξιολόγησης
 - Επιτροπή Παραλαβής
 - Επιτροπή Ενστάσεων
2. Κάθε επιτροπή είναι τριμελής.
3. Η Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:
 1. ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής
 2. ελέγχει και αξιολογεί τις προσφορές, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 3. εισηγείται τον αποκλεισμό οικονομικών φορέων από τη διαδικασία, την απόρριψη προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας
 4. γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.
4. Η Επιτροπή Παραλαβής έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:
 1. στο στάδιο της εκτέλεσης της σύμβασης γνωμοδοτεί για κάθε θέμα που ανακύπτει από τη σύμβαση και ιδίως επί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου
 2. ελέγχει την εφαρμογή των όρων της σύμβασης και υποδεικνύει στον ανάδοχο τις αναγκαίες προσαρμογές για την προσήκουσα εκπλήρωση των συμβατικών όρων, σε σχέση με τα ενδιάμεσα, καθώς και τα τελικά παραδοτέα αυτής
 3. ελέγχει την καλή εκτέλεση της σύμβασης, τμηματικά ή συνολικά, ανάλογα με τη συμφωνία και γνωμοδοτεί, προκειμένου το αρμόδιο όργανο να εγκρίνει την παραλαβή και να διενεργηθεί η πληρωμή.

5. Η Επιτροπή Ενστάσεων γνωμοδοτεί για τις τυχόν ενστάσεις και προσφυγές που υποβάλλονται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής.
6. Οι Επιτροπές αποτελούνται από άτομα για τα οποία δεν συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων με τους υποψηφίους οικονομικούς φορείς.
7. Κάθε άτομο επιτρέπεται να συμμετέχει σε μια μόνο Επιτροπή του παρόντος άρθρου για την ίδια σύμβαση.
8. Τα μέλη αποφασιστικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής (π.χ. Διοικητικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση) δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν σε Επιτροπές του παρόντος άρθρου.
9. Τα μέλη των Επιτροπών δύναται να είναι στελέχη της αναθέτουσας αρχής ή/και εξωτερικοί συνεργάτες ή/και τρίτοι.

Άρθρο 6

Ενστάσεις

1. Όλες οι ενστάσεις για διαγωνισμούς, υποβάλλονται εγγράφως από τους συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία προς την Επιτροπή Ενστάσεων, πρωτοκολλώνται και αρχειοθετούνται.
2. Η ένσταση αξιολογείται από την Επιτροπή Ενστάσεων, το αργότερο 15 ημέρες από την υποβολή της για τις περιπτώσεις ανάθεσης Α1, Α2, Β1 και το αργότερο 20 ημέρες για την περίπτωση ανάθεσης Β2.
Ο Φορέας κοινοποιεί την απόφαση επί της ενστάσεως στον ενιστάμενο και στους λοιπούς τυχόν ενδιαφερόμενους.

Άρθρο 7

Παρακολούθηση και εκτέλεση συμβάσεων

1. Κάθε θέμα που αφορά στην παρακολούθηση και εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον δεν ρυθμίζεται νομοθετικά ή στον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από τα προβλεπόμενα στη σύμβαση ή προκήρυξη του διαγωνισμού, σε συνάρτηση και με τις ανάγκες υλοποίησης και ιδιαιτερότητες κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας.
2. Για την παρακολούθηση και παραλαβή και υλοποίηση του έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας, δύναται να συσταθούν Επιτροπές ή Ομάδες Υποστήριξης ή να ορισθούν επιβλέποντες με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου και σε συνάρτηση με τις ανάγκες υλοποίησης κάθε έργου, υπηρεσίας ή προμήθειας προσδιορίζονται οι καθ' ύλην και χρόνο αρμοδιότητες των ανωτέρω οργάνων.
3. Ο παρόν κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αντικατασταθεί με απόφαση του/της Διοικητικού Συμβουλίου / Γενικής Συνέλευσης της αναθέτουσας αρχής.